

**Informacja o zbędnych składnikach majątku ruchomego
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21; 08-110 Siedlce**

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach na podstawie § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 729) informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne (załącznik nr 1) oraz składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte (załącznik nr 2).

1. Jednostki budżetowe zainteresowane otrzymaniem ww. składników majątku ruchomego, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
 - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - e) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
 - f) statut jednostki.
2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem ww. składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek - nazwę, adres i siedzibę,
 - b) wskazanie składnika majątku ruchomego objętego ofertą,
 - c) proponowaną cenę za składnik majątku ruchomego.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie za ww. składnik majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników majątku ruchomych oprócz ww. elementów oferty winny do oferty dołączyć oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procedury kupna-sprzedaży składników majątku ruchomego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119). Formularz oświadczenia dostępny na stronie internetowej Urzędu pod treścią niniejszego ogłoszenia oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu, pokój nr 105).

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia¹ zainteresowane nabyciem w formie darowizny ww. składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

¹ § 39. 1. Jednostka może dokonać darowizny składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz prawa na dobrach niematerialnych na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego,

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
- b) statut,
- c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przed jednostką,
- d) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
- e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- f) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej, należy składać **do dnia 30 września 2018 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21 w Kancelarii Ogólnej (parter budynku) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. K. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta- sprzedaż składników majątku ruchomego”.

Szczegółowych informacji na temat składników majątku ruchomego udziela Pani Emilia Romanowska tel. 25 7943231.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć składniki majątku ruchomego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyżej wskazaną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00 w terminie do dnia 30 września 2018 r.

Zagospodarowanie zbędnych oraz zużytych składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę budżetową, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1-3.

DYREKTOR
Ewa Marchel