



# Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach

ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

DYREKTOR  
  
Ewa Marchel

Siedlce, 10 lipca 2017 r.

---

Niniejsza SIWZ jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach [www.praca.siedlce.pl](http://www.praca.siedlce.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu [www.pup.siedlce.ibip.pl](http://www.pup.siedlce.ibip.pl). Zamawiający oczekuje, że Wykonawca uważnie zapozna się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Spis treści

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
Rozdział II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział IV. ZNACZENIE TERMINÓW UŻYTYCH W SIWZ.....	3
Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	4
Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP .....	5
Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	5
Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	7
Rozdział XI. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ .....	7
Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	8
Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	8
Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
Rozdział XV. PODWYKONAWCY .....	12
Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	12
Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	13
Rozdział XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	15
Rozdział XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
Rozdział XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	16
Rozdział XXIII. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UZUPEŁNIAJĄCE.....	16
Rozdział XXIV. UMOWA RAMOWA, AUKcja ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW .....	16
Rozdział XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	16
Rozdział XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17
Rozdział XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	17

## Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego	<b>Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach</b>
Adres:	ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce
Telefon:	25 794 3831
e-mail:	<a href="mailto:sekretariat@praca.siedlce.pl">sekretariat@praca.siedlce.pl</a>
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.praca.siedlce.pl">www.praca.siedlce.pl</a>
NIP:	821-10-46-931
Dni i godziny pracy Urzędu:	poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00

## Rozdział II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem OA.0440-3/WM/2017.
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego określonym w art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy.
2. Tryb postępowania został zatwierdzony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach 10 maja 2017 r.
3. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup> wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny<sup>2</sup>.

## Rozdział IV. ZNACZENIE TERMINÓW UŻYTYCH W SIWZ

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy – Prawo zamówień publicznych<sup>1</sup>;
- 2) **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) **ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 4) **wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- 5) **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** – w szczególności członkowie

<sup>1</sup> ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

<sup>2</sup> ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U., z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

6) **zamawiający** – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;

7) **zamówienie** - zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsze postępowanie.

## Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”,** która obejmuje dostawę asortymentu komputerowego wyszczególnionego w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

3. Nazwa i kod CPV określony we Wspólnym Słowniku Zamówień

30213300-8	Komputer biurowy
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231300-0	Monitory ekranowe
30237410-6	Myszka komputerowa
30237460-1	Klawiatury komputerowe
30232110-8	Drukarki laserowe
30125110-5	Tonery do drukarek laserowych/faksów
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

## Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

## Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczeń;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia,
  - c) zdolności technicznej i zawodowej<sup>3</sup> - Zamawiający oczekuje, że: Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania

<sup>3</sup> Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie

- ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) dostawy sprzętu komputerowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia o wartości brutto każdej dostawy nie mniejszej niż 150.000,00 zł,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w Rozdziale VII ust. 1. pkt 2 SIWZ.
  3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust 1. SIWZ metodą zero-jedynkową tj. według zasady spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wykazem określonym w Rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp, a jego oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

### **Rozdział VIII.**

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

Zamawiający odstępuje od wykluczenia wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.

### **Rozdział IX.**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp według wzoru określonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**;
  - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 (dwóch) dostaw sprzętu komputerowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł, każda z dostaw, których przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyćie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 4 lit. a.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyćie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyćie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyćie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 i 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 i 5, w celu potwierdzenia, że w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**Rozdział X.****INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oferta i środki ochrony prawnej przekazywane są wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie, kierując je na adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce;
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail [sekretariat@praca.siedlce.pl](mailto:sekretariat@praca.siedlce.pl).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem przekazane za pomocą faksu lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez nadawcę.  
Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub drogą elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na e-mail Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Marcin Wereda / Marek Kryśko tel. 25 794 32 10 lub 25 794 32 09, pok. 4;
  - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych: Beata Demiańczuk tel. 25 794 38 41, pok. 117;w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w Rozdziale VII i IX SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział XI.****WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA SIWZ**

1. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem Rozdziału XI ust. 1 pkt 2 SIWZ;
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 SIWZ, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.praca.siedlce.pl](http://www.praca.siedlce.pl);
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z Wykonawcami.
2. Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego [www.praca.siedlce.pl](http://www.praca.siedlce.pl);
  - 2) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
  - 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy pzp;
  - 5) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieści informację o zmianach na stronie internetowej [www.praca.siedlce.pl](http://www.praca.siedlce.pl).

## **Rozdział XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **Rozdział XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ust. 2-4 ustawy pzp.

## **Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**



1. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który złoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie, zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ i ustawą pzp; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań, oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie informacje zawarte w załączonych wzorach druków. Złożenie dokumentu nie spełniającego tego wymagania, spowoduje odrzucenie oferty (przy braku istotnych dla Zamawiającego informacji).
6. W przypadku dołączenia do oferty, nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, pism, folderów itp. nie będą one brane pod uwagę przy ocenie spełnienia warunków od Wykonawców jak i przy wyborze oferty najkorzystniejszej, niezależnie od treści, którą zawierają.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i opatrzone pieczęcią. Wszystkie załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (podpis + pieczęć imienna) przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku oferty składanej wspólnie (przez kilku Wykonawców), winny być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika wyznaczonego do reprezentowania Wykonawców.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść (wraz z załącznikami) winny być kolejno ponumerowane a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty oraz podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty i spięte (zszyte, oprawione) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
10. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonym przez sądy Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby wykazane we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 2) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wyżej. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum.
11. W celu potwierdzenia ważności oferty, a szczególnie właściwej reprezentacji osoby lub osób podpisujących ofertę Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów o ile upoważnienie do podpisywania ofert nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
12. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku, gdy jest wymagana pieczęć imienna.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu niezależnie od wyniku postępowania przetargowego ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
15. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
  - b) opakowanie musi być opatrzone napisem:

**OFERTA NA „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 lipca 2017 r. do godz. 11.30**

oraz zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci). W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika i numeru telefonu.

16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>4</sup>.**
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiana w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA** a opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
20. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał poprawek (również

<sup>4</sup> ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) uprawnioną(e) do podpisywania oferty (dotyczy to również załączników).

21. **Oferty wspólne** składane przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**;
- 2) oferta wspólna winna być podpisana przez każdego z partnerów lub przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 21 pkt 1 SIWZ;
- 3) wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/Wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku otrzymania zamówienia do realizacji pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy;
- 4) oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna zawierać wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp sygnowane przez Pełnomocnika według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** oraz od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp;
- 5) Wykonawcy wspólni spełniają warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej, jeżeli z przedłożonego wykazu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 4 SIWZ będzie wynikało, że co najmniej jeden z nich (lub wszyscy wspólnie) spełniają wymagania określone w Rozdziale VII ust. 1, pkt 2 lit. c SIWZ;
- 6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. **Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ, w tym:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru ustalonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**;
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy według wzoru ustalonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: spółka cywilna, konsorcjum) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - według wzoru ustalonego w **załączniku nr 6 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o zaakceptowaniu projektu umowy, którego treść określono w **załączniku nr 10 do SIWZ**;
- 5) oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt posiada wszystkie wymagane Certyfikaty, którego treść określono w **załączniku nr 11 do SIWZ**;
- 6) **pełnomocnictwo do złożenia oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty

upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;

- 7) aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;

oraz

- 8) **oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ.**

## Rozdział XV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W formularzu ofertowym należy wskazać podwykonawców wraz z przewidzianym dla nich zakresem czynności będących przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie wskazuje, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, z zastrzeżeniem art. 141 ustawy pzp.

## Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać** w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Ogólna (parter) **do dnia 20 lipca 2017 r. do godz.11.00.**
2. Oferty składa się za pośrednictwem operatora pocztowego, jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju (lokalu) wskazanego w adresie Zamawiającego określonego w Rozdziale XVI ust. 1 SIWZ, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Siedlcach, ul. K.Pułaskiego 19/21 **w dniu 20 lipca 2017 r. o godz. 11.30**, sala konferencyjna (nr 118).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, warunków serwisu, warunków płatności, terminu wykonania zamówienia zawartych w otwieranej ofercie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty, należy w Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**:
  - a) wpisać ceny jednostkowe netto i brutto oferowanego sprzętu zgodnie z systematyką określoną w tym formularzu,
  - b) podsumować ceny jednostkowe netto i brutto zgodnie z systematyką określoną w tym formularzu,
  - c) sumę wartości netto i sumę wartości brutto należy przenieść odpowiednio do formularza oferty.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych. tj. dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wyliczając cenę należy stosować ustawę o informowaniu o cenach towarów i usług<sup>5</sup> oraz ustawę o podatku od towarów i usług<sup>6</sup>.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
9. Oferowana cena musi obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym transport, opakowanie, podatek VAT, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostawy).

## **Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Tryb oceny oferty
  - 1) Ocena oferty będzie dokonywana przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
  - 2) Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym, na podstawie analizy złożonych dokumentów.
  - 3) Oferty oceniane będą w dwóch etapach. W toku pierwszego etapu badania ofert Zamawiający oceni spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców (warunki podmiotowe Wykonawcy),

<sup>5</sup> ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915)

<sup>6</sup> ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.)

- a w przypadku ujawnienia podstaw do ich wykluczenia Wykonawcy Ci, zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp, a następnie dokonana zostanie ocena w zakresie wymagań określonych w SIWZ i ustawie pzp, których nie spełnienie spowoduje odrzucenie oferty. W drugim etapie (ocena merytoryczna według określonego w SIWZ kryterium) rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się** Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
  3. Zamawiający **odrzuca ofertę**, w sytuacjach, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
  4. Kryteria i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:
    - 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
      - Cena – znaczenie 80%,
      - Warunki serwisu – znaczenie 20%.
    - 2) Ocena oferty dla kryterium cena dokonywana będzie przy zastosowaniu punktowego sposobu kwalifikacji według zasad określonych poniżej:

a) **WSKAŹNIK C**

**Kryterium: cena** **Waga: 80%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt za cenę. Pozostałe oferty Wykonawców zostaną przeliczone stosownie do poniższego wzoru:

$$C = (C_{bn}/C_{bo}) \times 100$$

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{bn}$  – „cena brutto” w ofercie najtańszej

$C_{bo}$  – „cena brutto” w ofercie badanej

Punkty uzyskane za cenę zostaną następnie pomnożone przez wagę tego kryterium tj. 80%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium – cena oferty.

b) **WSKAŹNIK S**

**Kryterium: czas reakcji serwisu gwarancyjnego** **Waga: 20%**

Punkty za czas reakcji serwisu gwarancyjnego (liczony w pełnych godzinach od przekazania informacji o zaistnieniu wady w rzeczy objętej gwarancją) będą przydzielane według następującej zasady:

- do 4\* godzin - 50 punktów
- powyżej 4 do 8\* godzin - 30 punktów
- powyżej 8 do 16\* godzin - 20 punktów
- powyżej 16 do 24\* godzin- 10 punktów

\* przedział prawostronnie zamknięty

Czas podjęcia napraw gwarancyjnych pozostałego sprzętu objętego dostawą nie może być dłuższy niż 24 godziny od terminu zgłoszenia awarii urzędzenia.

Punkty uzyskane za czas reakcji serwisu gwarancyjnego zostaną następnie pomnożone przez wagę kryterium tj. 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium – warunki serwisu.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie wyliczana według poniższego wzoru:

$$LP = C + S$$

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji serwisu.

- 3) Komisja ustalone w powyższy sposób punkty wpisuje do „Zbiorczej karty oceny oferty”.
- 4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert na zasadach określonych w art. 87 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą ilość punktów.
- 6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Rozdział XIX.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp;
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 4 SIWZ w przypadku określonym w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub w przypadku określonym w art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego – [www.praca.siedlce.pl](http://www.praca.siedlce.pl);
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### **Rozdział XX.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XXI.**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **Rozdział XXII.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, których interes w uzyskaniu danego zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy pzp.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy pzp.

#### **Rozdział XXIII.**

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 36aa ustawy pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

#### **Rozdział XXIV.**

#### **UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **Rozdział XXV.**

#### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **Rozdział XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, który wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów;
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności członków Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
  - 5) udostępnianie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>7</sup> oraz ustawy - Kodeks cywilny<sup>8</sup>.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione poniżej załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część:

<b>Załącznik nr 1</b>	– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	– Formularz oferty
<b>Załącznik nr 3</b>	– Formularz cenowy
<b>Załącznik nr 4</b>	– Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp
<b>Załącznik nr 5</b>	– Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy pzp
<b>Załącznik nr 6</b>	– Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej

<sup>7</sup> rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128)

<sup>8</sup> ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 459 z późn. zm.)

	grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 7</b>	– Formularz wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw
<b>Załącznik nr 8</b>	– Formularz Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<b>Załącznik nr 9</b>	– Projekt umowy
<b>Załącznik nr 10</b>	– Formularz oświadczenia Wykonawcy o zaakceptowaniu projektu umowy
<b>Załącznik nr 11</b>	– Formularz oświadczenia Wykonawcy, że oferowany sprzęt posiada wszystkie wymagane Certyfikaty