



Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach

tel. centrala (25) 644-61-22, fax: (25) 633-57-47
e-mail: sekretariat@praca.siedlce.pl

ul. K. Pułaskiego 19/21
08-110 Siedlce

Siedlce, dnia 24 września 2013r.

OA.0440-4/MKr/2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach
Adres:	ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce
Telefon:	(25) 644-61-22
Fax:	(25) 633-57-47
e-mail:	wasi@praca.gov.pl
Adres strony internetowej:	www.praca.siedlce.pl
NIP:	821-10-46-931
Dni i godziny pracy Urzędu:	poniedziałek - piątek od 8:00 do 16:00

2. Określenie trybu zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej Ustawy.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.praca.siedlce.pl.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

- 1) **Przedmiot zamówienia: „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego oraz obsługa serwisowa dostarczonego sprzętu”** z podziałem na 2 części:
 - a) pierwsza część zamówienia o nazwie **„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”** obejmuje dostawę asortymentu komputerowego wyszczególnionego w pkt. 1 **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
 - b) druga część zamówienia o nazwie **„Dostawa infokiosku z oprogramowaniem wraz z instalacją”**, która obejmuje dostawę asortymentu komputerowego wyszczególnionego w pkt. 2 **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:
„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego oraz obsługa serwisowa dostarczonego sprzętu”.

3) **Oznaczenie według CPV:**

30213100-6	Komputery przenośne
30213300-8	Komputer biurkowy
30216110-0	Skanery komputerowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231000-7	Ekran i konsole komputerowe
30231300-0	Monitory ekranowe
30237410-6	Myszka komputerowa
30237460-1	Klawiatury komputerowe
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72260000-5	Usługi w zakresie oprogramowania
72265000-0	Usługi konfiguracji oprogramowania

4) Wielkość zamówienia:

a) I część zamówienia o nazwie „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”

- Stacja robocza – szt. 10
- Monitor kolor min. 20” LCD – szt. 10
- Monitor kolor 46” LCD – szt. 2
- Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15” – 7 szt.
- Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6” – 2 szt.
- Urządzenie wielofunkcyjne z laserową drukarką monochromatyczną – 2 szt.
- Switch 48 portów – 2 szt.
- Głośniki dedykowane w formie listwy do monitora Dell P2011H – 6 szt.
- Oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2013 PL OEM z licencją lub równoważne – 19 szt.
- Oprogramowanie Windows Server 2012 standard z licencją lub równoważne- szt. 3
- Licencje dostępowe CAL per user do Serwera SQL 2012 Standard – szt. 15
- Przedłużenie licencji na oprogramowanie i wsparcia technicznego dla urządzenia Fortinet UTM Fortigate 110C.
- Oprogramowanie do kompleksowego zarządzania siecią informatyczną z licencją typu Axence nVision lub równoważne – 1 szt.

b) II część zamówienia o nazwie o nazwie „Dostawa infokiosku z oprogramowaniem wraz z instalacją”

- Kiosk multimedialny zewnętrzny wolnostojący z ekranem 32” – 1 szt.
- Oprogramowanie do kiosku multimedialnego zewnętrznego wolnostojącego z ekranem 32” – 1 szt.
- Instalacja i montaż kiosku multimedialnego zewnętrznego wolnostojącego wraz ze szkoleniem.
- Serwis kiosku multimedialnego zewnętrznego wolnostojącego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 i 3 ustawy pzp w związku z tym zamówienie zostało podzielone na dwie części tj.:

- 1) Oferta częściowa nr 1 o nazwie: „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**”, która obejmuje dostawę asortymentu komputerowego wyszczególnionego w pkt. 1 **Załącznika Nr 1 do SIWZ**;
- 2) Oferta częściowa nr 2 o nazwie: „**Dostawa infokiosku z oprogramowaniem wraz z instalacją**”, która obejmuje dostawę asortymentu komputerowego wyszczególnionego w pkt. 2 **Załącznika Nr 1 do SIWZ**.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia musi nastąpić w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej trzy dostawy sprzętu komputerowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem zamówienia o wartości każdej dostawy nie mniejszej niż:
 - w przypadku I części zamówienia 170.000 zł brutto
 - w przypadku II części zamówienia 20.000 zł brutto,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w pkt. 1. ppk 1 Rozdziału VIII SIWZ.
- 3) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1. Rozdziału VIII SIWZ metodą zero-jedynkową tj. według zasady spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wykazem określonym w Rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, a jego oferta zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**;

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 3 dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Za główne dostawy uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o wartości nie mniejszej niż:

– w przypadku I części zamówienia 170.000 zł brutto

– w przypadku II części zamówienia 20.000 zł brutto,

każda z dostaw, których przedmiotem jest dostawa sprzętu komputerowego odpowiadającego swoim rodzajem dostawie będącej przedmiotem danej części zamówienia.

Dowodami potwierdzającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena – waga 80%
 - warunki serwisu gwarancyjnego – waga 20%.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą ilość punktów.

10. SIWZ można odebrać pod adresem:

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. K. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce I piętro, pokój nr 117.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) **Oferty należy składać** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach ul. K. Pułaskiego 19/21, w Kancelarii Ogólnej – (parter), **do dnia 3 października 2013r. do godz. 11.00**
- 2) **Otwarcie ofert** odbędzie się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach ul. K. Pułaskiego 19/21 **w dniu 3 października 2013r. o godz. 11.30**, pokój nr 114 (wejście przez pokój 113).

12. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanawiania dynamicznego systemu zakupów a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
14. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
15. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach i godzinach pracy Zamawiającego są:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Pan Marek Kryško tel. (25) 640-09-73 (pok. 4);
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych: Pani Beata Demiańczuk tel. (25) 644-61-22 w. 220 (pok. 117);

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24 września 2013r. pod numerem 386454-2013.

DYREKTOR

Ewa Marchel