



Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach

tel. centrala (25) 644-61-22, fax: (25) 633-57-47
e-mail: sekretariat@praca.siedlce.pl

ul. K. Pułaskiego 19/21
08-110 Siedlce

Siedlce, dnia 26 września 2011 r.

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21; 08-110 Siedlce

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach działając na podstawie § 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr114, poz.761) – po zasięgnięciu opinii Komisji do oceny stanu majątku ruchomego pod względem technicznym oraz przydatności do dalszego użytkowania powołanej Zarządzeniem Nr 25/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach z dnia 16 sierpnia 2011r. informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte (Tabela nr 1) oraz składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne (Tabela nr 2).

Tabela nr 1: ZUŻYTE SKŁADNIKI MAJĄTKU RUCHOMEGO

I.p.	Numer inwent.	Nazwa	Ilość	Szac. % zużycia	Wartość rynkowa *
1.	PUP 04-03-004	Niszczarka REXEL 250 Auto	1	100%	0,10 zł
2.	PUP08-05-018/3	Krzesło obrotowe Regal	1	100%	0,10 zł
3.	PUP 08-05-021/2	Krzesło Wiena szare	1	100%	0,10 zł
4.	PUP 08-05-021/5	Krzesło Wiena szare	1	100%	0,10 zł
5.	PUP 08-05-024/2	Krzesło obrotowe Regal brąz	1	100%	0,10 zł
	PUP 08-05-037	Podłokietniki Regal	1 para	100%	0,10 zł
6.	PUP 08-05-026/8	Krzesło obrotowe Regal brąz	1	100%	0,10 zł
7.	PUP 08-05-028/1-2	Krzesło Prestige z podłokietnikami	2	100%	0,10 zł
8.	PUP 08-05-029/1	Krzesło Wiena S-3	1	100%	0,10 zł
9.	PUP 08-05-041	Fotel obrotowy Prestige	1	100%	0,10 zł
10.	PUP 08-05-045	Fotel Prestige szary	1	100%	0,10 zł
11.	PUP 08-05-046/2-4	Fotel Prestige brąz	3	100%	0,10 zł
12.	PUP 08-05-055/1-7	Podłokietnik TOPAZ	7 par	100%	0,01 zł
13.	PUP 08-11-011/1-8	Tablica informacyjna 85/100	8	100%	0,10 zł
14.	PUP 08-12-016/1	Telefon Oliwia	1	100%	0,01 zł
15.	PUP 08-15-021	Kalkulator ELS-302 CITIZEN	1	100%	0,10 zł
16.	PUP 08-15-036	Kalkulator CITIZEN SDC 868	1	100%	0,10 zł
17.	PUP 08-15-051	Kalkulator CITIZEN	1	100%	0,10 zł
18.	PUP 08-17-017	Wiertarka Peugeot	1	100%	0,10 zł
19.	PUP 08-17-020	Grzejnik olejowy	1	100%	0,10 zł
20.	PUP 08-17-046/7	Wentylator CONCEPT VS 6013	1	100%	0,10 zł

21.	PUP 08-21-001/1-2	Kwietnik drewniany	2	100%	0,10 zł
22.	PUP 08-21-003/2-3	Kwietnik drewniany	2	100%	0,10 zł
23.	PUP 08-21-004/7-10	Kwietnik drewniany	4	100%	0,10 zł
24.	PUP 08-21-005/1-3	Kwietnik drewniany	3	100%	0,10 zł
25.	PUP 08-21-007/1-2	Kwietnik drewniany	2	100%	0,10 zł
26.	PUP 08-21-008	Mapa powiatu z pleksy	1	100%	0,10 zł
27.	PUP 08-21-011/1-4	Napisy nad gabloty	4	100%	0,10 zł
	PUP 08-21-020/5-10	+ aktualizacja napisów nad gabloty	6		
28.	PUP 08-21-017	Kwietnik drewniany	1	100%	0,10 zł
29.	PUP 08-21-018	Kwietnik drewniany	1	100%	0,10 zł
30.	PUP 08-21-023/3	Tablica „Kancelaria”	1	100%	0,10 zł
31.	PUP 08-21-023/4	Tablica z napisem „Informacja dla osób poszukujących pracy”	1	100%	0,10 zł
32.	PUP 08-25-015	Imbryk bezprzewodowy	1	100%	0,10 zł
33.	PUP 08-25-020	Młynek do kawy ZELMER	1	100%	0,10 zł
34.	PUP 08-25-022/1-8	Termos 1L	8	100%	0,10 zł
35.	PUP 08-25-027/3	Czajnik elektryczny	1	100%	0,10 zł
36.	PUP 08-25-031/1-2	Czajnik elektryczny	2	100%	0,10 zł
37.	PUP 08-25-035/1	Czajnik elektryczny	1	100%	0,10 zł
38.	PUP 08-25-036/2	Czajnik elektryczny	1	100%	0,10 zł
39.	PUP 08-25-037/2	Czajnik elektryczny	1	100%	0,10 zł
40.	PUP 08-26-001/1	Wieszak drewniany ścienny	1	100%	0,10 zł
41.	PUP 08-28-011/1;3-5	Pojemnik biały C-box Plastic na ręczniki papierowe	4	100%	0,10 zł
42.	PUP 08-28-017/1	Dozownik do mydła w płynie	1	100%	0,10 zł
43.	PUP 08-31-007/2	Filtr szklany Polaroid	1	100%	0,10 zł

* wartość rynkowa za sztukę

Wykazany sprzęt jest nieprzydatny w Urzędzie, nie mniej może być wykorzystany w innych jednostkach.

Tabela nr 2: ZBĘDNE SKŁADNIKI MAJĄTKU RUCHOMEGO

I.p.	Numer inwentarzowy	Nazwa	Ilość	Szac. % zużycia	Wartość rynkowa*
1	PUP08-10-026/1	Szafka ELF czarna	1	70%	10,00 zł
2	PUP08-05-018/2	Krzesło obrotowe Regal	1	90%	2,00 zł
3	PUP 08-05-021/6	Krzesło Wiena szare	1	90%	1,50 zł
4	PUP 08-05-021/8	Krzesło Wiena szare	1	90%	1,50 zł
5	PUP 08-05-029/3	Krzesło Wiena S-3	1	90%	1,50 zł
6	PUP 08-05-048/2	Krzesło IKAR	1	90%	1,50 zł
7	PUP 08-26-001/2	Wieszak drewniany ścienny	1	90%	1,00 zł

* wartość rynkowa za sztukę

Wykazany sprzęt jest uszkodzony i posiada wady, których naprawa jest nieopłacalna a niektóre utraciły wartość użytkową.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 wyżej cytowanego Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem ww. składników majątku ruchomego, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka z podaniem nazwy składnika i numeru inwentarzowego,
 - oświadczenie, że zakupiony składnik majątku ruchomego zostanie odebrany na koszt wnioskodawcy w ciągu 7 dni po zakończonej procedurze,

2. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem ww. składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:
 - dane oferenta - przypadku osób fizycznych: nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, numer telefonu, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek: nazwę, adres siedziby i numer telefonu kontaktowego,
 - wskazanie składnika majątku ruchomego, objętego ofertą z podaniem nazwy składnika i numeru inwentarzowego,
 - proponowaną cenę za składnik majątku ruchomego,
 - oświadczenie, że zakupiony składnik majątku ruchomego zostanie odebrany na koszt oferenta w ciągu 7 dni po dokonaniu zapłaty.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie za ww. składnik majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego pomiędzy tymi oferentami Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

3. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 wyżej cytowanego Rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny ww. składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
 - statut jednostki,
 - wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
 - uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - oświadczenie, że zakupiony składnik majątku ruchomego zostanie odebrany na koszt wnioskodawcy w ciągu 7 dni po zakończonej procedurze.

Zagospodarowanie zbędnych oraz zużytych składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę budżetową;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;

- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1-3.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej należy składać **do dnia 11 października 2011 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21 w Kancelarii Ogólnej (parter budynku) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach
ul. K. Pułaskiego 19/21
08-110 Siedlce

Oferty i wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

- w przypadku sprzedaży - „**Oferta-sprzedaż składników majątku ruchomego**”.
- w przypadku darowizny lub nieodpłatnego przekazania – „**Wniosek-darowizna lub przekazanie składników majątku ruchomego**”.

Szczegółowych informacji na temat składników majątku ruchomego udziela Pani Emilia Romanowska tel. (25) 640 09 98 lub 644 61 22 w. 205.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć składniki majątku ruchomego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyżej wskazaną od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w terminie do dnia 11 października 2011 r.

DYREKTOR

Ewa Marchel