

Siedlce, 4 września 2026 r.

**Ogłoszenie o zbędnych składnikach rzeczowego majątku ruchomego
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce**

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa¹ informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

Zagospodarowanie zbędnych oraz zużytych składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1 - 3.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, która nie są jednostkami sektora finansów publicznych, zainteresowane otrzymaniem ww. składników majątku ruchomego, w formie **nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę, adres i dane kontaktowe jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- 2) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- 3) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);
- 4) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku;
- 5) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 6) oświadczenie nabywcy w formie nieodpłatnego przekazania, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki lub osoby prawne, o których mowa w pkt 1 będą zainteresowane nieodpłatnym otrzymaniem tego samego składnika majątku, o przydziale decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane **zakupem** ww. składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- 1) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, adres zamieszkania, dane kontaktowe, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, dane kontaktowe oraz NIP, REGON;

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228)

- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);
- 3) proponowaną cenę za składnik majątku ruchomego;
- 4) oświadczenie oferenta, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 5) oświadczenie oferenta, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie za ww. składnik rzeczowy majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Jednostki wymienione § 39 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zainteresowane **nabyciem w formie darowizny** ww. składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę, adres i dane kontaktowe jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- 2) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności;
- 3) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);
- 4) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 5) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 6) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 7) oświadczenie nabywcy w formie darowizny, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki, o których mowa w pkt. 3 będą zainteresowane darowizną tego samego składnika majątku, o przydziale decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

Klauzula informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach w związku z procedurą sprzedaży zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej, należy składać **do 18 września 2026 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach) w następujący sposób:

- 1) papierowo w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21 w Kancelarii Ogólnej (parter budynku) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. K. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce. **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - sprzedaż składników majątku ruchomego”;** lub
- 2) elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na e-Doręczenia (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28, jak również za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@siedlce.praca.gov.pl z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Informacji na temat składników majątku ruchomego udziela Emilia Romanowska pok. 105, tel.: 25 794 3231 oraz Wojciech Małycha pok. 4, tel.: 25 794 3209.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć składniki majątku ruchomego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyżej wskazaną od poniedziałku do piątku w godzinach **9.00-15.00 do 18 września 2026 r.**

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych składników rzeczowego majątku ruchomego
2. Wykaz zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego
3. Formularz wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego
4. Formularz oferty na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego
5. Formularz wniosku o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego
6. Klauzula informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
Bogna Demiańczuk