

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach
ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21
08-110 Siedlce

.....
(numer w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych)

PROTOKÓŁ
spotkania dotyczącego ustnego zgłoszenia wewnętrznego naruszenia prawa

Data i godzina rozpoczęcia spotkania:

Miejsce spotkania:

Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia¹:

Status osoby zgłaszającej wobec Urzędu, uzasadniający nadanie jej statusu sygnalisty:

- ☐ pracownik
☐ były pracownik
☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy
cywilnoprawnej
☐ stażysta
☐ praktykant
☐ osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego
stanowiącego podstawę świadczenia pracy
☐ osoba świadcząca usługi na rzecz Urzędu na podstawie zawartej umowy
☐ osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz Urzędu
☐ inny status (podać jaki zgodnie z art. 4 ustawy)

Komórka organizacyjna:

Dane do kontaktu z osobą dokonującą zgłoszenia wewnętrznego (adres do korespondencji/adres e-mail, numer telefonu):
.....
.....

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w spotkaniu ze strony Urzędu (upoważnieni pracownicy):
.....
.....

¹ Osobą dokonującą zgłoszenia wewnętrznego może być również osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz Urzędu.

Naruszenie prawa, które jest przedmiotem zgłoszenia dotyczy:

- ☐ korupcji;
- ☐ zamówień publicznych;
- ☐ usług, produktów i rynków finansowych;
- ☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- ☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- ☐ bezpieczeństwa transportu;
- ☐ ochrony środowiska;
- ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;
- ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- ☐ zdrowia publicznego;
- ☐ ochrony konsumentów;
- ☐ ochrony prywatności i danych osobowych;
- ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;
- ☐ konfliktów interesów;
- ☐ regulacji wewnętrznych (regulaminów, zarządzeń, procedur, polityk itp.) obowiązujących w Urzędzie (podać jakiej)

[illegible][illegible]

Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- Zgłoszenie wewnętrzne powinno zawierać również informację, czy naruszenie prawa będące przedmiotem niniejszego zgłoszenia było już wcześniej zgłaszane (jeśli tak, należy wskazać kiedy, komu i w jakiej formie to naruszenie prawa było już wcześniej zgłaszane oraz czy w wyniku wcześniejszego zgłoszenia zgłaszający otrzymał odpowiedź na to zgłoszenie. Jeżeli zgłaszający otrzymał odpowiedź na wcześniejsze zgłoszenie należy również wskazać jaka została udzielona odpowiedź na to zgłoszenie

Do protokołu załączono³: załącznik/i

- 1)
- 2)
- 3)

Data i godzina zakończenia spotkania:

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi⁴

.....
(czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

³ Proszę wskazać liczbę i rodzaj załączników

⁴ Niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA

Oświadczam, że:

- 1) Znana jest mi wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach;
- 2) Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO dla sygnalisty.

.....
(czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Podpisy upoważnionych osób biorących udział w spotkaniu ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

.....
(czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

