

.....
(data i miejsce sporządzenia zgłoszenia)

ZGŁOSZENIE WEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

2. Status osoby zgłaszającej wobec Urzędu, uzasadniający nadanie jej statusu sygnalisty:

☐ pracownik

☐ były pracownik

☐ osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej

☐ stażysta

☐ praktykant

☐ osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy

☐ osoba świadcząca usługi na rzecz Urzędu na podstawie zawartej umowy

☐ osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz Urzędu

☐ inny status (podać jaki zgodnie z art. 4 ustawy)

.....

Miejsce zatrudnienia:

.....

.....

3. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (adres do korespondencji/adres e-mail, numer telefonu):

.....

.....

4. Dane osoby lub osób, które według zgłaszającego dopuściły się naruszenia prawa (imię, nazwisko i stanowisko):

.....

.....

5. Opis nieprawidłowości oraz daty kiedy miały miejsce:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wskazanie osób mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków:

.....

.....

.....

7. Naruszenie prawa, które jest przedmiotem zgłoszenia dotyczy:

- ☐ korupcji;
- ☐ zamówień publicznych;
- ☐ usług, produktów i rynków finansowych;
- ☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- ☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- ☐ bezpieczeństwa transportu;
- ☐ ochrony środowiska;
- ☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- ☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;
- ☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- ☐ zdrowia publicznego;
- ☐ ochrony konsumentów;
- ☐ ochrony prywatności i danych osobowych;
- ☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- ☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- ☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- ☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi powyżej;
- ☐ konfliktów interesów;
- ☐ regulacji wewnętrznych (regulaminów, zarządzeń, procedur, polityk itp.) obowiązujących w Urzędzie (podać jakiej)

8. Wskazanie ewentualnych dowodów naruszenia prawa:

.....

.....

.....

.....

9. Inne informacje i dowody, które mogą być pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia:

.....

.....

.....

.....

10. Czy dokonano zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego?

☐ tak ☐ nie

11. Wyrażam zgodę na ujawnienie mojej tożsamości:

☐ tak ☐ nie

12. Wykaz załączników do niniejszego zgłoszenia:

.....
.....
.....

13. Oświadczam, że:

- 1) przedmiotowe zgłoszenie składałem w dobrej wierze;
- 2) mam świadomość możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości.

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

OŚWIADCZENIE OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA

Oświadczam, że:

- 1) Znana jest mi Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach;
- 2) Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO dla sygnalisty.

.....
(czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

