

.....
(data i miejscowość)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów¹, § 3 ust. 5 Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach²

upoważniam

Panią/a,

zatrudnioną/ego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach na stanowisku do:

- 1)³;
- 2) przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających naruszenia prawa oraz osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, do których dotyczy niniejsze upoważnienie;

w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach

Jednocześnie zobowiązuję Pana/ią do zachowania w tajemnicy informacji i danych osobowych, uzyskanych w ramach realizacji powierzonych zadań niniejszym upoważnieniem w zakresie obsługi zgłoszeń wewnętrznych, także po ustaniu stosunku pracy/stosunku prawnego (jakiego?), w ramach którego wykonywał/a Pan/i pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach.

Upoważnienie jest ważne na czas zatrudnienia / wykonywania pracy na podstawie stosunku prawnego (jakiego?) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach.

Upoważnienie może być w każdym czasie zmienione lub odwołane. Upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy/stosunku prawnego* w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

¹ ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.)

² Załącznik do Zarządzenia nr 16/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach

³ Należy określić zakres upoważnienia (np. przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań naprawczych, w tym weryfikacji tych zgłoszeń polegającej na ocenie prawidłowości informacji zawartej w zgłoszeniu wewnętrznym, komunikacji z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i informacji zwrotnej)

*określić właściwą formę

Oświadczenie osoby upoważnionej

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania poufności i tajemnicy danych osobowych, które uzyskałem/am lub uzyskam w ramach realizacji powierzonych zadań przedmiotowym upoważnieniem w zakresie obsługi zgłoszeń wewnętrznych, także po ustaniu stosunku pracy lub stosunku prawnego, w ramach którego wykonuję lub będę wykonywać te zadania;
- 2) wykonując swoje obowiązki zapewnię należyłą poufność danych sygnalisty zawartych w zgłoszeniach, oraz zapewnię należyłą ochronę tożsamości sygnalisty oraz innych osób, w szczególności tożsamości osób pomagających sygnaliście lub osób z nim powiązanych. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej za ujawnienie tożsamości tych osób;
- 3) zostałem przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań objętych przedmiotem niniejszego upoważnienia i przetwarzania danych osobowych w zgłoszeniach wewnętrznych i prowadzonych postępowaniach wyjaśniających i innych działaniach następczych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)