

**Informacja o zbędnych składnikach majątku ruchomego
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21; 08-110 Siedlce**

Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa¹ informuje, że posiada na stanie składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zbędne (załącznik nr 1) oraz składniki majątku ruchomego, które zostały uznane za zużyte (załącznik nr 2).

Zagospodarowanie zbędnych oraz zużytych składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innej jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1;
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1-2;
- 4) utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowania składników w sposób określony w pkt. 1 - 3.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, która nie są jednostkami sektora finansów publicznych, zainteresowane otrzymaniem ww. składników majątku ruchomego, w formie **nieodpłatnego przekazania**, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę, adres i dane kontaktowe jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
- c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);
- d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku;
- e) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- f) oświadczenie nabywcy w formie nieodpłatnego przekazania, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór wniosku zamieszczony został w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki lub osoby prawne, o których mowa w pkt 1 będą zainteresowane nieodpłatnym otrzymaniem tego samego składnika majątku, o przydziale decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane **zakupem** ww. składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, adres zamieszkania, dane kontaktowe, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, dane kontaktowe oraz NIP, REGON;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.)

- c) proponowaną cenę za składnik majątku ruchomego;
- d) oświadczenie oferenta, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- e) oświadczenie oferenta, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór oferty zamieszczony został w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu składników majątku ruchomego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach w drodze sprzedaży będzie najwyższa cena zaproponowana w ofercie za ww. składnik rzeczowy majątku ruchomego. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za dany składnik majątku ruchomego, pomiędzy tymi oferentami Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach może przeprowadzić dodatkowo aukcję.

Osoby fizyczne zainteresowane **zakupem** rzeczowych składników majątku ruchomego oprócz ww. elementów oferty winny do oferty dołączyć oświadczenie oferenta o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach zawartych w ofercie, niezbędnych do realizacji procedury kupna-sprzedaży składników majątku ruchomego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119). Formularz oświadczenia dostępny jest załączniku nr 6 do ogłoszenia.

Jednostki wymienione § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia² zainteresowane **nabyciem w formie darowizny** ww. składników majątku ruchomego, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę, adres i dane kontaktowe jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej;
- b) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności;
- c) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nazwa oraz nr inwentarzowy, nr załącznika i nr pozycji);
- d) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu, wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- e) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- f) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- g) oświadczenie nabywcy w formie darowizny, o zapoznaniu się ze stanem technicznym składników majątku i przyjęciu go bez zastrzeżeń, jednocześnie o ponoszeniu odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Wzór wniosku zamieszczony został w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

W sytuacji, gdy co najmniej dwie jednostki, o których mowa w pkt 3 będą zainteresowane darowizną tego samego składnika majątku, o przydziale decydować będzie kolejność wpływu wniosków.

Wnioski lub oferty, o których mowa wyżej, należy składać **do 16 sierpnia 2023 r. do godz. 16.00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach):

- 1) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21 w Kancelarii Ogólnej (parter budynku) lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach,

² § 39 ust. 1. Organ lub jednostka może dokonać darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz: jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych; jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

ul. K. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce **Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - sprzedaż składników majątku ruchomego”;**

- 2) lub elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> jak również za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@siedlce.praca.gov.pl z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Informacji na temat składników majątku ruchomego udziela Anna Balińska Klub3K, tel.: 25 794 38 48 oraz Jolanta Zemło pok. 106, tel.: 25 794 32 34.

Zainteresowane osoby lub jednostki mogą obejrzeć składniki majątku ruchomego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyżej wskazaną od poniedziałku do piątku w godzinach **9.00 – 15.00 do 16 sierpnia 2023 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Beata Demiańczuk