

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1) Posiadam obywatelstwo polskie

.....
(podpis)

2) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(podpis)

3) Nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

4) Posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis)

5) Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku ds. obsługi kancelarii i archiwum zakładowego.

.....
(podpis)

- 6) Z bezpośrednim przełożonym na powyższym stanowisku nie zachodzi konflikt z art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

.....
(podpis)

- 7) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO¹ **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach **w celu** realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. obsługi kancelarii i archiwum zakładowego.

Oświadczam również, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119)