

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹:

--

I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik (imię i nazwisko/nazwa): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej: <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>

II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
<input type="checkbox"/> II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>
--	---

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

a) Sposób przekazania informacji:

odbiór osobisty przesłać pocztą przesłać środkami komunikacji elektronicznej

b) Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):

kopia na papierze płyta DVD/CD inny nośnik

c) Forma przekazania informacji:

tekst obraz grafika dźwięk (nie dotyczy wydruku) audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

d) Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)

e) ²:

.....
.....

V. Okres, przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

.....
.....

.....
(miejsowość i data sporządzenia wniosku)

.....
(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

¹ **Nazwa podmiotu zobowiązanego** – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641);

²²² **Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** – format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SIEDLCACH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹, zwanego dalej RODO przekazujemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach.

1. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, który jest reprezentowany przez Dyrektora Urzędu, e-mail: sekretariat@siedlce.praca.gov.pl.

Kontakt z Administratorem:

- listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce,
- przez e-mail: sekretariat@siedlce.praca.gov.pl,
- telefonicznie: +48 25 794 38 31.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce,
- przez e-mail: iod_pup@siedlce.praca.gov.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w związku ze złożonym wnioskiem.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego².

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy dane osobowe będą przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Siedlcach, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

6. Odbiorcy danych osobowych

Dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe podane w pkt. 2 niniejszej informacji).

8. Prawo wniesienia skargi

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Profilowanie danych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Przy formułowaniu powyższych informacji kierowaliśmy się tym, aby były one w jak największym stopniu konkretne i precyzyjne (w tym zgodne ze ścisłymi pojęciami i definicjami ustanowionymi przez RODO), a zarazem, proste, jasne i zrozumiałe. W celu stałego zapewnienia tego oraz w związku ze zmieniającymi się często przepisami prawa zastrzegamy sobie prawo do ciągłego poprawiania i udoskonalania formy i treści tych informacji. Zdajemy sobie sprawę, że niniejszy materiał jest obszerny, dlatego w razie jakichkolwiek uwag, pytań czy wątpliwości (w szczególności związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych w konkretnych celach i sytuacji) prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach: iod_pup@siedlce.praca.gov.pl.

Pełny tekst ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) znajdziecie Państwo na stronie:

<https://uodo.gov.pl/pl/132/224>

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.)

² ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641)