

Zarządzenie nr 13/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania,
w tym otwartych danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 148/2022 Prezydenta Miasta Siedlce z dnia 2 maja 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowemu Urzędowi Pracy w Siedlcach oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach zasady postępowania, określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 2) Dyrektor – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 3) Otwarte dane - informacje sektora publicznego udostępniane lub przekazywane w postaci elektronicznej, bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozdziale 3 ustawy, kompletne, aktualne, dostępne w niezastrzeżonym formacie z przeznaczeniem do odczytu maszynowego, udostępnione w BIP, na wniosek lub w dedykowanej aplikacji informatycznej;
- 4) Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – wykorzystywanie przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ponownie wykorzystuje informacje sektora publicznego lub wykorzystuje dane prywatne, będące w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego niezależnie od sposobu jej utrwalenia w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych;
- 5) Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 6) Ustawa - ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641);
- 7) Wydział OA – Wydział Organizacji i Administracji.

§ 3.

1. Podstawą kwalifikacji wniosku klienta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego jest:
 - 1) spełnienie warunków formalnych wskazanych w art. 39 ustawy, z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust. 5 tego artykułu;
 - 2) jego treść, a nie jego nazwa.

- 3) Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku zostanie ustalone, że przedmiotem wniosku są informacje wytworzone lub będące w posiadaniu Urzędu w związku z realizowanymi przez Urząd zadaniami publicznymi.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie następuje poprzez:
 - 1) opublikowanie na BIP;
 - 2) zamieszczenie informacji w aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym;
 - 3) rozpatrzenie złożonego przez klienta wniosku (do wykorzystania wzór wniosku określony w załączniku nr 1 do zarządzenia).
2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne zarządzenia Dyrektora.
3. Publikowane na BIP informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, muszą zawierać warunki i zasady na jakich będą mogły być ponownie wykorzystywane.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji, która została zamieszczona na BIP oraz taką, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.
5. Dyrektor uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:
 - 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez Urząd w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji;
 - 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5.

1. Ponowne wykorzystanie informacji udostępnianej na stronie BIP, wymaga zachowania następujących warunków:
 - 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu;
 - 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
 - 3) jeśli pozyskana treść informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania;
 - 4) jeżeli treść pozyskanej informacji lub jej fragment, ma stanowić część całości, należy ją zamieścić w tekście w formie cytatu, z przypisem informującym o źródle pochodzenia;
 - 5) poinformowanie, iż organ zobowiązany jest do udostępnienia informacji sektora publicznego, nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
2. Ponowne wykorzystanie informacji udostępnionej na stronie internetowej Urzędu, w innych aplikacjach i serwisach internetowych, których właścicielem jest Urząd, z wyjątkiem aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym, nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;

- 2) jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych, o których mowa w art. 32 ustawy lub aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym i brak jest określonych warunków lub opłat do ponownego wykorzystywania lub ich nie określono;
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7.

1. Wnioski mogą być wnoszone:
 - 1) w formie pisemnej osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach, ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce;
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP potwierdzone przez wnoszącego – podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym;
 - 3) w formie elektronicznej przesłane na adres poczty elektronicznej wasi@praca.gov.pl lub sekretariat@siedlce.praca.gov.pl potwierdzone przez wnoszącego – podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub z wykorzystaniem przez wnoszącego podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.
2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.
3. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne np. facebook.

§ 8.

1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.). Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie, w tym jako otwarte dane.
2. Obowiązek informacyjny wobec wnioskodawców jest dopełniany wraz z pierwszą wychodzącą korespondencją w sprawie.
3. Udostępnianie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy, następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem przepisów art. 6 ust. 2 ustawy.

§ 9.

1. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez wyznaczonego pracownika Wydziału OA we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wykonywanych przez nie zadań, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, właściwych ze względu na przedmiot wniosku w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.
2. Wyznaczony pracownik Wydziału OA rozpatrując wniosek współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w ramach stosowania przepisów ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, w szczególności w zakresie:
 - 1) przygotowywania odpowiedzi, w tym o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
 - 2) przygotowywania oferty określającej warunki ponownego wykorzystywania i/lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie;
 - 3) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
 - 4) odpowiedzi i wyjaśnień dla komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie stosowania ustawy;
 - 5) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
 - 6) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.
3. Wydział OA rozpatrując wniosek współpracuje z radcą prawnym zatrudnionym w Urzędzie w szczególności zakresie:
 - 1) pomocy merytorycznej przy wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów ustawy;
 - 2) wątpliwości przy stosowaniu ustawy;
 - 3) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
4. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania wyznaczonemu pracownikowi Wydziału OA wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępnienia informacji.
5. W przypadku wniosków dotyczących otwartych danych i informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych i aplikacji, wyznaczony pracownik Wydziału OA współpracuje z komórką organizacyjną będącą właścicielem zbioru, którego zakresu zadań dotyczy przedmiot wniosku.
6. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.
7. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu elektronicznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 10.

Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w *Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania*, zwanym dalej „Rejestrem wniosków”, prowadzonym przez Wydział OA. Wzór rejestru wniosków określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 11.

1. Wniosek, po rejestracji w Rejestrze wniosków, zgodnie z § 10 zarządzenia i następnie wytworzona w wyniku rozpatrzenia wniosku dokumentacja w sprawie (w tym m.in. udzielona odpowiedź), podlegają publikacji w BIP w wykazie wniosków o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, zwanym dalej „Urzędowym Wykazem” (<http://pup.siedlce.ibip.pl/public/> - prowadzone rejestry – Urzędowy wykaz wniosków o udostępnienie informacji).
2. Publikacji wniosku i odpowiedzi w Urzędowym wykazie dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału OA, po przeprowadzeniu wcześniejszej anonimizacji treści, z zachowaniem zasad określonych odrębnym zarządzeniem.
3. Kolejność publikacji wniosków w Urzędowym Wykazie wynika z kolejności akceptacji do publikacji danego wniosku, a nie z daty jego wpływu.
4. Urzędowy Wykaz obejmuje informacje za dany rok kalendarzowy i dla następnego roku rozpoczyna się od liczby porządkowej 1.

§ 12.

Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych, będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu, celem przygotowania odpowiedzi na wniosek przez Wydział OA.

§ 13.

1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, Wydział OA w porozumieniu z właściwą ze względu na przedmiot wniosku komórką organizacyjną Urzędu, powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
3. W odpowiedzi na wniosek zawiera się informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień.

§ 14.

1. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stanowiącej utwór bądź bazę danych, do których prawa pierwotne przysługują podmiotom innym niż Urząd może być wykonywane, pod warunkiem, że nie narusza przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 386);
 - 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 324);
 - 4) umów międzynarodowych lub przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów do których przysługują Urzędowi prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 16.

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 17.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacji i Administracji.

§ 18.

Traci moc Zarządzenie nr 29/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach.

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Arkadiusz Pękała

