

Załącznik do Uchwały Nr LI/504/2022
Rady Miasta Siedlce z dnia 28 kwietnia 2022 r.
w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi
Pracy w Siedlcach

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W SIEDLCACH

Siedlce, kwiecień 2022 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Cele i zadania Urzędu	4
Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja.....	5
Rozdział 4 Gospodarka finansowa	7
Rozdział 5 Organizacja działalności kontrolnej.....	7
Rozdział 6 Postanowienia końcowe.....	7

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w „Statucie” jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Siedlce;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 3) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 4) **Zastępcy** – należy przez to rozumieć zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 5) **Komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć: wydział, referat lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie;
- 6) **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach stanowiący załącznik do Uchwały Rady Miasta Siedlce.

§ 2.

1. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Siedlce – miasta na prawach powiatu, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej, zgodnie z postanowieniami porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Siedlce a Powiatem Siedleckim w sprawie powierzenia Miastu Siedlce niektórych zadań publicznych należących do Powiatu Siedleckiego.
2. Urząd jest powiatową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Miasta-Gminy Siedlce.
3. Siedziba Urzędu znajduje się w mieście Siedlce, w budynku przy ul. Kazimierza Pułaskiego 19/21.
4. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu, zgodnie z porozumieniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 Statutu obejmuje: Miasto Siedlce oraz jednostki wchodzące w skład Powiatu Siedleckiego, tj. gminy: Domanice, Korczew, Kotuń, Mokobody, Paprotnia, Przesmyki, Siedlce, Skórzec, Suchożebry, Wiśniew, Wodynie, Zbuczyn oraz Miasto i Gminę Mordy.
5. Urząd jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy - Kodeks pracy¹.

§ 3.

Urząd działa na podstawie:

- 1) Ustawy o samorządzie gminnym²;
- 2) Ustawy o samorządzie powiatowym³;
- 3) Ustawy o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa⁴;
- 4) Ustawy – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną⁵;

¹ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

² ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

³ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.)

⁴ ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668)

- 5) Ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa⁶;
- 6) Ustawy o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej⁷;
- 7) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej⁸;
- 8) Innych właściwych przepisów prawa;
- 9) Niniejszego Statutu;
- 10) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach nadanego przez Prezydenta Miasta Siedlce;
- 11) Aktów prawnych wydanych przez Radę Miasta Siedlce.

Rozdział 2

Cele i zadania Urzędu

§ 4.

Urząd jest instytucją rynku pracy, wchodzącą w skład publicznych służb zatrudnienia, realizującą zadania zlecone Miasta-Gminy Siedlce - miasta na prawach powiatu i Powiatu Siedleckiego, w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.

§ 5.

1. Urząd realizuje zadania z zakresu samorządu powiatu dotyczące polityki rynku pracy oraz rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, określone w szczególności w:
 - 1) Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁹;
 - 2) Ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych¹⁰;
 - 3) Przepisach wykonawczych do ww. ustaw;
 - 4) Innych ustawach szczególnych;
 - 5) Zawieranych porozumieniach z organami administracji samorządowej i rządowej oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.

§ 6.

Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;

⁵ ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

⁶ ustawy z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz.U. z 1998 r. Nr 162 poz. 1126 z późn. zm.)

⁷ ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz.U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136 z późn. zm.)

⁸ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 166 poz. 1247)

⁹ ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 690)

¹⁰ ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573)

- 5) wykonywania pracy przez cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wdrażania i organizacji instrumentów dotyczących rozwoju zasobów ludzkich, w tym w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 7) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 7.

Przy realizacji zadań Urząd współdziała z:

- 1) Organami administracji samorządowej i rządowej;
- 2) Instytucjami dialogu społecznego oraz partnerstwa lokalnego, w tym z Powiatową Radą Rynku Pracy w Siedlcach;
- 3) Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- 4) Agencjami zatrudnienia;
- 5) Instytucjami szkoleniowymi;
- 6) Organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy, promocją zatrudnienia, łagodzeniem skutków bezrobocia oraz aktywizacją zawodową;
- 7) Organizacjami pracodawców, pracodawcami i związkami zawodowymi;
- 8) Organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej tych osób;
- 9) Zarządami funduszy celowych;
- 10) Osobami bezrobotnymi i osobami poszukującymi pracy;
- 11) Innymi urzędami pracy.

Rozdział 3 Zarządzanie i organizacja

§ 8.

1. Urzędem kieruje – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz.
3. Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Prezydent w porozumieniu ze Starostą Powiatu Siedleckiego, w trybie określonym obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora jest Prezydent.
5. Dyrektor zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
6. Zwierzchnictwo nad Urzędem sprawuje Prezydent.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje pracą Urzędu przy pomocy: zastępcy, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Zastępca.

3. Powierzenie obowiązków, o którym mowa w § 9 ust. 2 Statutu następuje w drodze pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
4. Zastępca przy wykonywaniu swoich zadań działa w granicach określonych pełnomocnictwem udzielonym przez Prezydenta i upoważnieniem udzielonym przez Dyrektora.
5. W czasie równoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy obowiązki pełni Kierownik Wydziału Organizacji i Administracji lub inny wyznaczony przez Dyrektora kierownik komórki organizacyjnej w ustalonym odrębnie zakresie.

§ 10.

1. Komórkami organizacyjnymi Urzędu kierują odpowiednio kierownicy wydziału lub referatu zapewniając właściwe ich funkcjonowanie oraz zgodne z prawem wykonywanie przypisanych zadań i w tym zakresie ponoszą pełną odpowiedzialność przed Dyrektorem.
2. Prezydent może, w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników Urzędu do załatwiania w imieniu Prezydenta spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 11.

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12.

1. Do realizacji zadań należących do kompetencji Urzędu, w Urzędzie mogą być tworzone Wydziały, referaty i samodzielne stanowiska pracy.
2. Organizację, zakres działania, strukturę organizacyjną Urzędu oraz podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa „Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach”.
3. Regulamin organizacyjny nadaje Prezydent.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz liczbę stanowisk pracy niezbędnych do realizacji ich zadań, określa Dyrektor w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 13.

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie reguluje ustawa o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawa - Kodeks pracy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu oraz pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w Urzędzie określa „Regulamin Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach”.

§ 14.

Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa „Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach”.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa**

§ 15.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Zasady gospodarki finansowej Urzędu regulują przepisy ustawy o finansach publicznych¹¹ oraz inne ustawy i akty wykonawcze do ustaw, które określają proces gromadzenia, dysponowania i wydatkowania środków publicznych.
4. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Siedlce, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta Siedlce.
5. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5 **Organizacja działalności kontrolnej**

§ 16.

1. Kontrola zarządcza obejmuje działania podejmowane dla zapewnienia realizacji celów i zadań w Urzędzie w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Kontrola zarządcza ma na celu ustalenie stanu faktycznego kontrolowanej działalności, określenie ryzyk stanowiących zagrożenie w realizacji celów jednostki, sformułowanie wniosków mających na celu zminimalizowanie wskazanych ryzyk oraz udokumentowanie przeprowadzonych ocen i podjętych działań.
3. Podstawę prowadzonej działalności kontrolnej stanowią mechanizmy kontroli zarządczej, wprowadzone odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
4. Zadania z zakresu kontroli zarządczej organizuje w Urzędzie ustanowiony przez Dyrektora koordynator.
5. Szczegółową organizację działalności kontrolnej określa regulamin wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 6 **Postanowienia końcowe**

§ 17.

1. Urząd używa pieczęci urzędowej o treści: Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach.

¹¹ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.)

2. Urząd posiada własny znak graficzny (logo):



§ 18.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego nadania.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Nówak